

СОГЛАСОВАНО
Советом МБОУ
«Павловская СОШ»
Протокол №2
от 29.12.2023

Рассмотрено и принято
на заседании
педагогического совета
Протокол № 3
от 09.01.2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы:
_____ С.М.Бацаева
Приказ № 4/1
от 09.01.2024

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете МБОУ «Павловская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете МБОУ «Павловская СОШ» (далее - Совет Школы, Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями, Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, а также Уставом МБОУ «Павловская СОШ», и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи Совета школы, определяет его компетенцию, структуру, принципы организации деятельности, делопроизводство Совета, а также регламентирует обязанности, права и ответственность членов Совета организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Совет Школы является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

1.4. Деятельность членов Совета Школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Совет Школы осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом школы, а также иными локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

1.6. Члены Совета Школы не получают вознаграждения за работу.

1. Задачи Совета Школы

1.1. Основными задачами Совета являются:

определение основных направлений развития организации, осуществляющей образовательную деятельность;

повышение эффективности финансово-экономической деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, стимулирования труда его работников;

содействие созданию в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы;

участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательной деятельности в случаях, когда это необходимо.

2. Компетенция Совета Школы

- согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- согласование режима занятий обучающихся;
- согласование правил приема в Учреждение;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении;
- согласование Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- согласование положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- согласование локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Учреждении;
- принятие Положения о порядке привлечения и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и юридических лиц;
- согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
- обеспечение участия представителей общественности:
 - в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена;
 - в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);

- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.
- участие в подготовке и принятии публичного (ежегодного) доклада Учреждения;
 - содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
 - внесение руководителю Учреждения предложений в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
 - выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
 - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;
 - организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - развития воспитательной работы в Учреждении;
 - предоставление ежегодно не позднее 1 ноября Учредителю и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в учреждении.
 - согласование локальных нормативных актов о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение.

3. Организация деятельности и структура Совета Школы

3.1. Совет состоит из следующих участников:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся;
- работников Учреждения (в том числе Руководителя Учреждения);
- представителя Учредителя;
- представители общественности (лица, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии данного учреждения).

3.38. Общая численность Совета (девять) членов совета, из них:

количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся - 2 (два) члена совета;

количество членов Совета из числа работников Учреждения – 2 (два) члена совета. При этом один из них должен являться педагогическим работником Учреждения;

Руководитель Учреждения, который входит в состав Совета по должности;

количество членов Совета, избираемых из числа обучающихся - 2 (два) члена совета;

количество членов Совета из числа представителей Учредителя – 1

(один) член совета. Представитель учредителя назначается Учредителем;

количество членов Совета из числа общественных представителей – 1 (один) член совета.

3.2. Выборы в Совет.

С использованием процедуры выборов в Совет избираются:
представители родителей (законных представителей) обучающихся - через общешкольный родительский комитет Учреждения;
представители обучающихся Учреждения – через Совет обучающихся Учреждения;
представители работников - через Общее собрание работников Учреждения.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы в Совет объявляются Руководителем Учреждения.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета.

Руководитель Учреждения оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в Совет.

Представители общественности утверждаются на заседании Совета из числа претендентов, подавших заявление о приеме в Совет по представлению Руководителя Учреждения.

Список избранных членов Совета направляется Руководителю Учреждения.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, Руководитель Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

3.3. Совет считается созданным с момента издания Руководителем Учреждения приказа о формировании Совета по итогам выборов по каждой категории членов Совета, а также назначения представителя Учредителя.

3.4. Совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Совет.

3.5. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь Совета.

3.6. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

3.7. Совет вправе в любое время переизбрать председателя,

заместителя председателя и секретаря.

3.8. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

по инициативе председателя Совета;

по требованию Руководителя Учреждения;

по требованию представителя Учредителя;

по заявлению членов Совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Совета.

3.9. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у Руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета.

3.10. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

3.11. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

по его желанию, выраженному в письменной форме;

при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;

при увольнении с работы Руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета;

в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся уровня среднего общего образования;

в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения;

при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

- 3.11. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.
- 3.12. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.
- 3.13. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.
- 3.14. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета.

4. Обязанности и ответственность Совета Школы и его членов

4.11. Совет Школы несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета Школы, в случае отсутствия необходимого решения Совета Школы по данному вопросу в установленные сроки.

4.12. Директор школы вправе распустить Совет Школы, если он не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам организации, осуществляющей образовательную деятельность. В этом случае

происходит новое формирование Совета Школы по установленной процедуре.

- 4.13. Члены Совета Школы, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.14. Решения Совета Школы, противоречащие положениям Устава Школы, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Школы, его работниками и иными участниками образовательной деятельности.
- 4.15. В случае возникновения конфликта между Советом Школы и директором школы (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.
- 4.16. Члены Совета Школы обязаны посещать его заседания. Член Совета школы, систематически не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.
- 4.17. Член Совета Школы выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

при увольнении с работы руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, или увольнении работника организации, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся;

в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Школы;

при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета Школы в работе Совета Школы: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

- 4.18. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5. Информирование участников образовательных отношений о работе Совета Школы

- 5.1. Совет Школы может информировать широкую общественность о

результатах своей деятельности:
на общешкольных родительских собраниях;
на педагогических Советах;
в местах средств массовой информации;
на официальном сайте школы в сети Интернет.

5.2. Совет может организовать систему обратной связи с широкой общественностью с помощью опросов, интервью, анкетирования.

5.3. Обратная связь может осуществляться с помощью предложений, замечаний и комментариев участников образовательной деятельности.

6. Делопроизводство Совета школы

6.1. На заседании Совета Школы ведется протокол. В протоколе заседания Совета Школы фиксируются:

дата проведения;

количество присутствующих на заседании;

приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;

предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;

вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

количество голосов, поданных "за", "против", "воздержался" (по каждому вопросу, поставленному на голосование);

решение.

6.2. Протокол заседания Совета Школы подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Решения и протоколы заседаний Совета Школы включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета Школы.

7. Права и ответственность членов Совета Школы

7.1. Совет Школы вправе самостоятельно выступать от имени школы, действовать интересах школы, в части осуществления взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления полномочий Совета, определенных Уставом школы, без права заключения договоров (соглашений), в том числе, влекущих материальные обязательства организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Члены Совета Школы вправе выступать от имени школы на основании доверенности, выданной директором школы в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы принимается на заседании педсовета школы, согласовывается с Советом Школы и утверждается (вводится в действие) приказом директора школы.
- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Положение принимается на неопределенный срок.
- 8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.