

Рассмотрено и принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 3  
от 09.01.2024

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы:  
\_\_\_\_\_  
С.М.Бацаева  
Приказ № 4  
от 09.01.2024

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о педагогическом совете МБОУ «Павловская СОШ»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете МБОУ «Павловская СОШ» принято в соответствии с ч. 2 ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом начального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17 мая 2012 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»; Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. N 372; Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. N 370; Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. N 371, иными нормативно-правовыми актами, Уставом МБОУ «Павловская СОШ»

1.2. Положение является локальным нормативным актом МБОУ «Павловская СОШ» (далее – Учреждение), определяющим статус

Педагогического совета, его цели, задачи и полномочия, регламентирующим порядок формирования.

1.3. Педагогический совет – коллегиальный, постоянно действующий орган управления образовательной организации, состоящий из руководителя образовательной организации, его заместителей, штатных педагогических работников, решающий в рамках компетенции, определяемой Уставом образовательной организации и настоящим Положением, основные вопросы образовательной деятельности организации.

1.4. Членами Педагогического совета Учреждения являются Педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

## **2. Цели деятельности и полномочия педагогического совета**

2.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Целью деятельности педагогического совета является решение вопросов, связанных с реализацией образовательной организацией образовательной политики в рамках ее полномочий.

2.2. Компетенция Педагогического совета:

- согласование плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
- принятие образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- согласование перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;
- принятие учебного плана, годового календарного учебного графика;
- принятие программы развития Учреждения;
- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;

- принятие Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- разработка, принятие и внесение на утверждение Руководителю Учреждения локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, регуливающим образовательные отношения;
- разработка, принятие и внесение на утверждение Руководителю Учреждения локальных нормативных актов, регулирующих права педагогических работников Учреждения
- заслушивание информации и отчетов руководящих, педагогических и медицинских работников Учреждения, докладов и информации представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания;
- рассмотрение кандидатур из числа работников Учреждения, включая Руководителя, для представления их в установленном порядке на присвоение государственных наград, почетных званий, ведомственных наград и званий работникам системы образования, наград и почетных званий Курской области, наград Учредителя;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- согласование из числа педагогических работников Учреждения кандидатуры в состав Совета школы;
- изучение и обсуждение законов, нормативно-правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- обсуждение современных образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы;
- принятие отчета о результатах самообследования;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Учреждения;
- принятие рабочих программ педагогических работников Учреждения, изменения и дополнения в них;
- обобщение и рекомендации к распространению и внедрению педагогического опыта инновационного характера.
- рассмотрение информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в виде целевых ориентиров;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление и принятие форм, периодичности и порядка проведения;

- ведение индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- обсуждение вопросов по использованию и совершенствованию методик обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- рассмотрение информации педагогических работников по вопросам развития у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у обучающихся культуры, здорового образа жизни;

- обсуждение информации о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, об оказании помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья;

- согласование списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- принятие локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

- согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

- согласование локального нормативного акта о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников;

- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;

- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- принятие решения об отчислении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- принятие локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;
- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета Учреждения;
- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- принятие порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- принятие положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.

### **3. Организация работы педагогического совета**

3.1. Информация о заседании педагогического совета доводится до сведения его членов и приглашенных лиц не позднее 7 дней до даты проведения заседания.

3.2. Члены педагогического совета и заинтересованные лица считаются информированными о дате и месте проведения заседания при условиях размещения соответствующей информации на территории образовательной организации; на сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет», а также сообщения по адресу электронной почты или на номер мобильного телефона, иными способами передачи информации.

3.3. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом заседания, ведущимся секретарем педагогического совета (постоянным или выбираемым на каждом заседании). Протокол подписывается председателем и секретарем заседания и хранится в делах образовательной организации в соответствии с утвержденной номенклатурой. Заинтересованные лица могут ознакомиться с содержанием протокола и в случае необходимости, приложить к нему письменные дополнения или возражения.

3.4. В отдельных случаях, педагогический совет может принять решение о проведении тайного голосования с помощью электронных средств, позволяющих обезличить персональные данные голосовавших или путем заполнения бумажных бюллетеней.

3.5. Решения педагогического совета могут быть обжалованы в сроки и порядке, установленными действующим законодательством.

3.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.7. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

3.8. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Положением.

3.9. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.10. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение директора Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.