

Рассмотрено и принято на заседании
общего собрания работников
Протокол №2
от 29.12.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы:
_____ С.М.Бацаева
Приказ №1
от 09.01.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников МБОУ «Павловская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников МБОУ «Павловская СОШ» (далее - Положение, Учреждение) разработано в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации, и с учетом мнения профсоюзной организации.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательной организации.

1.3. В своей деятельности общее собрание работников руководствуется ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования, трудовых отношений и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Целью деятельности общего собрания работников является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.

1.5. Общее собрание работников работает в тесном контакте с администрацией и иными органами управления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

2. Задачи общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития образовательной организации;

- избрание руководителя образовательной организации с последующим утверждением учредителем образовательной организации;
- привлечение общественности к решению вопросов развития образовательной организации;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды образовательной организации;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными нормативными актами отдельных аспектов деятельности образовательной организации;
- помощь администрации в разработке локальных нормативных актов образовательной организации;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса и работников образовательной организации;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников образовательной организации, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников образовательной организации;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции образовательной организации;
- внесение предложений о поощрении работников образовательной организации;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности образовательной организации и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция общего собрания

3.1. Общее собрание работников Учреждения:

- дает рекомендации по вопросам внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- принимает Правила внутреннего распорядка Учреждения, Положение об оплате труда по представлению директора, иные локальные акты Учреждения, изменения и дополнения к ним, регулирующие трудовые правоотношения;
- принимает решение о необходимости заключения коллективного договора, принимает коллективный договор;

- согласовывает отчетный доклад директора о работе в истекшем году;
- согласовывает результаты ежегодного самообследования Учреждения;
- определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам;
- принимает локальные нормативные акты о социальной поддержке работников Учреждения;
- согласовывает критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящие в Положение об оплате труда работников;
- принимает решение об объявлении забастовки и избирает орган, возглавляющий забастовку;
- инициирует создание в Учреждении комиссии по трудовым спорам для рассмотрения индивидуальных трудовых споров;
- избирает представителей в комиссию по трудовым спорам;
- выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективных споров;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушений трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- согласовывает кандидатуры работников Учреждения для награждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- избирает из своего состава членов Совета школы;
- создает (при необходимости) временные и постоянные комиссии по различным вопросам деятельности Учреждения и устанавливает их полномочия;
- уполномочивает представительный орган работников представлять интересы работников Учреждения при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля его выполнения.
- избирает из своего состава членов в комиссию по распределению выплат стимулирующего характера.
- избирает из своего состава членов комиссии по социальному страхованию
- рассматривает и принимает графики работы сотрудников школы
- согласовывает локальный акт о нормах профессиональной этики педагогических работников.

4. Организация деятельности общего собрания

4.1. В состав общего собрания входят все работники образовательной организации.

4.2. На заседания общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство общим собранием (конференцией) осуществляет председатель, который избирается из членов общего собрания на срок не более пяти лет. Ведение протоколов общего собрания (конференции) осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком не более пяти лет. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 1 месяц до его созыва;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание Учреждения собирается его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Внеочередное Общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения.

4.6. Общее собрание работников действует постоянно, без ограничения срока его полномочий.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

4.8. Решения общего собрания работников, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех работников образовательной организации.

4.9. Решение общего собрания работников принимается открытым голосованием. Решение общего собрания (конференции) работников образовательной организации принимается простым большинством голосов присутствующих на общем собрании, носит рекомендательный характер и вступает в силу с момента утверждения его приказом директором образовательной организации.

4.10. Решение общего собрания доводятся до всех работников Учреждения организации не позднее, чем в течение 3-х дней после прошедшего заседания.

4.11. Решения, принятые общим собранием работников, оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем общего собрания. Возражения кого-либо из участников Общего собрания работников заносятся в протокол заседания общего собрания работников.

5. Ответственность общего собрания

5.1. Общее собрание (конференция) несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, Уставу образовательной организации;
- за компетентность принимаемых решений.

5.2. Права общего собрания

Участники Общего собрания (конференции) имеют право:

- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников образовательной организации;
- определять представительство в суде интересов работников образовательной организации;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

6. Делопроизводство Общего собрания (конференции)

6.1. Заседания Общего собрания (конференции) оформляются протоколом.

В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7. Документация общего собрания

7.1. Протоколы заседаний Общего собрания (конференции) работников Учреждения и принимаемые решения (с приложениями).

7.2. Журнал регистрации протоколов Общего собрания (конференции) работников образовательной организации.

7.3. Протоколы и журнал регистрации протоколов должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью образовательной организации и подписью директора образовательной организации.

7.4. Документация общего собрания коллектива передается по акту при смене директора образовательной организации.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

8.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.