

Рассмотрено и принято

УТВЕРЖДАЮ

на заседании педагогического совета

Директор школы

Протокол № 6

С.М.Бацаева

от 12.05.2022 года

Приказ № 82 от 17.05.2022 г.



Положение

о рабочей программе учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, разрабатываемых по ФГОС-2021 в МБОУ «Павловская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, разрабатываемых по ФГОС-2021 в МБОУ «Павловская СОШ», (далее – Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, модулей и курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности МБОУ «Павловская СОШ» (далее – школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО).

1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.4. Рабочая программа является служебным произведением. Исключительное право на нее принадлежит работодателю, если трудовым или иным договором между работодателем и автором не предусмотрено иное.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется Положением с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО, локальных нормативных актов школы.

2.2. Компоненты рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля:

- содержание учебного предмета или учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) или учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета или учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) или учебного модуля;
- тематическое планирование учебного предмета или учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) или учебного модуля (приложение №1).

2.3. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов можно использовать мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов.

2.4. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником в соответствии с его компетенцией.

3.2. Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП;
- рабочая программа разрабатывается на срок освоения дисциплины (предмета, модуля, курса) учебного плана или курса внеурочной деятельности.

3.3. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы;
- другого материала.

3.4. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании школьного методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт согласования рабочей программы.

3.5. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и/или печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А 4. Тематическое планирование может быть напечатано в книжном или альбомном формате. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали (приложение №2).

4.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.4. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации в месте, установленном директором школы.

4.5. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы, в которой указывает:

- название рабочей программы;
- краткую характеристику программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

Приложение №2
к Положению
о рабочей программе учебного предмета, учебного курса
(в том числе внеурочной деятельности),
учебного модуля, разрабатываемых по ФГОС-2021

Рассмотрена на
заседании школьного
методического
объединения учителей

Протокол №__ от__

Руководитель ШМО:

Принята на заседании
педагогического совета

Протокол №_____

от _____

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы:

Приказ №_____

от _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПО _____,

(название учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля)

_____ класс

учителя _____

(фамилия, имя, отчество учителя)

20__ год

Приложение №1
к Положению
о рабочей программе учебного предмета, учебного курса
(в том числе внеурочной деятельности),
учебного модуля, разрабатываемых по ФГОС-2021

Тематическое планирование учебного предмета

Наименование разделов и тем программы	Количество академических часов отводимых на изучение тем учебного предмета	Тема урока	Дата проведения	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы, используемые при изучении темы	Основные направления воспитательной деятельности

Тематическое планирование учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности)

Наименование разделов и тем программы	Количество академических часов, отводимых на изучение темы учебного курса (в том числе внеурочной)	Тема занятия	Дата проведения	Планируемые результаты освоения учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы, используемые при изучении темы	Основные направления воспитательной деятельности

Тематическое планирование учебного модуля

Наименование разделов и тем программы	Количество академических часов, отводимых на изучение темы учебного модуля	Тема урока	Дата проведения	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы, используемые при	Основные направления воспитательной деятельности

